












Upphandlande organisation

Region Skåne, Koncernstab inköp och ekonomistyrning
Helena Thunblad

Upphandling

Skriftlig RFI (extern remiss), Regiongemensam upphandling av hyrpersonal inom sjukvården
2021-O002540
Utkast
Sista anbudsdag: 2022-02-14 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

3. Avtalsmall

3.1 Information till Anbudsgivare

Avtalet ska innehålla minst nedanstående punkter, vilka inte är förhandlingsbara såvida inte annat anges. Samtliga överenskommelser med utgångspunkt från upphandlingsdokumentet kommer att ingå i Avtalet.

3.2 Avtalsparter

Leverantör

[Namn]

[Adress]

Organisationsnummer: [...]

Beställarnas representant för avtalstecknande

Region X

[Adress]

Organisationsnummer: [...]

Följande Beställare omfattas av detta avtal:

Region Blekinge, 232100-0081

Region Dalarna, 232100-0180

Region Gotland, 212000-0803

Region Gävleborg, 232100-0198

Region Halland, 232100-0115

Region Jämtland Härjedalen, 232100-0214

Region Jönköpings län, 232100-0057
Region Kalmar Län, 232100-0073
Region Kronoberg, 232100-0065
Region Norrbotten, 232100-0230
Region Skåne, 232100-0255
Region Stockholm, 232100-0016
Region Sörmland, 232100-0032
Region Uppsala, 232100-0024
Region Värmland, 232100-0156
Region Västerbotten, 232100-0222
Region Västernorrland, 232100-0206
Region Västmanland, 232100-0172
Region Örebro län, 232100-0164
Region Östergötland, 232100-0040
Västra Götalandsregionen, 232100-0131

3.3 Begrepp/definitioner

Beställarrepresentant/avtalstecknare - den region som, via fullmakter från övriga regioner, agerar avtalstecknare. Samma region som agerat Upphandlande myndighet

Övergripande avtalsförvaltare - grupp som, under avtalstiden, har det övergripande ansvaret för detta ramavtal

Beställare - region som omfattas av detta avtal och/eller individ(er)/avropsenhet(er) inom respektive region som avropar på detta ramavtal

Avtalsansvarig - den eller de personer i respektive region som innehar det regionala avtalsansvaret

Underleverantör/underkonsult - företag som utför tjänster i leverantörens ställe för att leverera hela eller delar av uppdraget, till exempel läkare som driver eget bolag

Karantän för avrop - Leverantören mottar inga avrop under tiden denne befinner sig i karantän

Leverantör/ramavtalsleverantör - den Anbudsgivare som efter genomförd upphandling tecknat ramavtal med Sveriges regioner.

Avtal/ramavtal - skriftliga överenskommelsen som ligger till grund för de kontrakt som tecknas mellan Beställare och Leverantör under perioden för ramavtalet/avtalet

Kalenderdagar - måndag till och med söndag

Arbetsdagar - måndag till och med fredag 08.00-16.30

3.4 Avtalets syfte

Syftet med detta ramavtal är att, vid bristsituationer, säkerställa bemanningen av läkare, sjuksköterskor, barnmorskor och röntgensjuksköterskor till Sveriges samtliga 21 regioner.

Leverantören ska tillhandahålla konsult som utför tjänster i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen samt enligt de krav som anges i detta avtal.

3.5 Avtalskonstruktion

Avtalet utgörs av nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande ordning, såvida inte omständigheterna i det aktuella fallet uppenbarligen föranleder annat:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal

- Detta Avtal inklusive samtliga bilagor
- Upphandlande myndighets upphandlingsdokument publicerat [20xx-xx-xx]inklusive publicerade frågor och svar
- Leverantörens anbud inlämnat [20xx-xx-xx [inklusive förtydliganden]]

3.6 Avtalstid



Ramavtalen kommer att löpa under två (2) år med rätt för Övergripande avtalsförvaltare att förlänga i upp till ytterligare två (2) år. Beräknad avtalsstart är xxxx-xx-xx.

Respektive region kommer att börja avropa från denna upphandlings ramavtal efterhand som avtalstiden för respektive regions befintliga ramavtal löper ut. I bilaga *Regionernas befintliga avtal*, redovisas en översikt på detta.

3.7 Leverantörens juridiska ställning



Leverantören ska, under hela avtalsperioden:

- vara godkänd för svensk F-skatt
- vara arbetsgivarregistrerad i Sverige
- vara registrerad för moms
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Övergripande avtalsförvaltare kommer att kontrollera uppgifterna löpande under avtalsperioden.

Om Leverantör och/eller underleverantör/underkonsult inte uppfyller ovan krav och inte kan lämna godtagbar förklaring, anses detta utgöra väsentligt avtalsbrott, se punkten *Hävning av avtal*.

3.8 Arbetsgivaransvar



Leverantören innehar ekonomiskt respektive juridiskt arbetsgivaransvar för erbjuden konsult och övrig egen personal. Erbjuden konsult ska därför, vid tid för uppdrag, inneha anställning hos Leverantören eller underleverantören. Detta innebär bland annat att Leverantören inte får anlita underleverantör/underkonsult som driver Enskild firma eller Handelsbolag, då dessa bolagsformer inte möjliggör anställning i eget bolag. Om Leverantören bryter mot detta, har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*.

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader. Se vidare punkten *Arbetsrättsliga villkor*.

Beställarna anser att en viktig del i arbetsgivaransvaret är att:


- kunskap erhålls om huruvida erbjuden konsult har anställning i någon form hos annan arbetsgivare. Om så är fallet bör Leverantören förvissa sig om att denne arbetsgivare har godkänt bisyssla.
- erbjuden konsult följer arbetstidslagstiftningen och tillgodogör sig erforderlig veckovila/dygnsvila.
- erbjuden konsult redovisar eventuella skattepliktiga förmåner, såsom till exempel fri bostad, som löneförmån.

Leverantören är fullt arbetsgivaransvarig i Lex Maria ärenden, anmälningar till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) och Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (HSAN) samt dessutom till Beställarens patientnämnd eller motsvarande, om Leverantörens anvisade konsult är inblandad.

Vid uppkomst av anmälningar från Beställares patientnämnd liksom vid påpekande från IVO eller HSAN, äger Beställaren rätt att avbryta konsultens uppdrag.

3.9 Arbetsrättsliga villkor



Leverantören ska erbjuda arbetsrättsliga villkor som minst garanterar konsulten följande: 

- Tjänstepension motsvarande nivåer i avgiftsbestämd ålderspension AKAP-KL
- Trygghetsförsäkring vid arbetsskada - TFA
- Tjänstegrupplivförsäkring - TGL
- Semesterdagar utöver lag, minst enligt Allmänna bestämmelser (AB)
- Föräldrapenningtillägg
- Ersättning i paritet med Allmänna bestämmelser (AB) för tjänstgöring under jour, beredskap och övertid

Leverantören ska även tillse att konsulten inte överskrider antalet arbetade timmar enligt Arbetstidslagen (ATL).

Kravet på arbetsrättsliga villkor uppfylls även då konsult omfattas av Leverantörens kollektivavtal.

Om kollektivavtal saknas, ska villkoren regleras i det enskilda anställningsavtalet.

I de fall Beställaren eller Övergripande avtalsförvaltare begär kopia på konsultens anställningsavtal, ska Leverantören skyndsamt inkomma med detta. I anställningsavtalet ska tydligt framgå att den anställda omfattas av ovan nämnda arbetsrättsliga villkor, alternativt att den anställda omfattas av Leverantörens kollektivavtal. Anställningsavtalet ska vara signerat av båda parter och gälla från och med första tjänstgöringstillfället.

Kravet på arbetsrättsliga villkor omfattar även konsult som tjänstgör via underleverantör/underkonsult.

Om det uppdagas att Leverantör inte följer ovan arbetsrättsliga villkor, anses detta utgöra väsentligt avtalsbrott, se punkten *Hävning av avtal*.

3.10 Personal/konsult

3.10.1 Leverantörens medarbetare

Leverantören förbinder sig att, vid förmedling av konsulter, använda medarbetare med för ändamålet adekvat kompetens och utbildning. Den personal hos Leverantören som arbetar med att förmedla konsulter till Regionerna, ska vara insatta i ramavtalet.

Leverantörens medarbetare förväntas samarbeta och visa engagemang vid kontakt med regionernas medarbetare. I de fall Övergripande avtalsförvaltare får information från flera olika regioner om upprepade brister gällande kompetens eller samarbetsvårigheter med Leverantörens medarbetare, är Leverantören skyldig att inom skälig tid, ersätta personal med annan.

3.10.2 Krav på konsultens kompetens och erfarenhet

Samtliga konsulter ska **minst** uppfylla nedan krav. Om kraven inte anses tillräckliga för ett specifikt uppdrag, har Beställaren möjlighet att ställa ytterligare krav på konsultens kompetens och erfarenhet i det aktuella avropet.

3.10.2.1 Legitimerad läkare, Legitimerad sjuksköterska samt Röntgensjuksköterska

- Svensk legitimation
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållen legitimation, från den typ av verksamhet som avropas. Erfarenheten ska vara förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

3.10.2.2 Specialistutbildad läkare

- Svensk legitimation med specialistbevis
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållet specialistbevis, från den typ av verksamhet som avropas. Erfarenheten ska vara förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

3.10.2.3 Specialistutbildad sjuksköterska

- Svensk legitimation med utbildningsbevis inom specialistområdet
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållet utbildningsbevis, från den typ av verksamhet som avropas. Erfarenheten ska vara förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

3.10.2.4 Legitimerad barnmorska

- Svensk legitimation som barnmorska
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållen legitimation, från den typ av verksamhet som avropas. Erfarenheten ska vara förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

3.10.3 Övriga krav på konsulten

- Konsulten ska ha personlig lämplighet för aktuellt uppdrag, ansvarskänsla, noggrannhet och god samarbetsförmåga.
- Konsulten ska utföra sitt uppdrag utan reservationer till exempel för vissa typer av undersökningar, jour- och beredskap, hembesök eller antal patientbesök.
- Konsulten ska kunna handleda studenter, olegitimerad/legitimerad medarbetare samt kunna ge ST- och AT- BT-läkare och övriga medarbetare medicinsk instruktion.
- Konsulten ska utföra arbetet enligt lagar och förordningar, föreskrifter och vårdgivardirektiv, nationella riktlinjer, samverkansavtal och överenskommelser samt regionens styrande verksamhetsdokument, rutiner, riktlinjer, instruktioner, terapirekommendationer och vårdprogram.
- Konsulten ska ha den försäkringsmedicinska kompetens som krävs för uppdraget.
- Konsulten ska använda personlig förskrivarkod.
- Konsulten ska utan svårighet kunna tala och förstå svenska språket för god kommunikation med patienter och personal. Konsulten ska uppfylla lägst nivå C1 enligt Europarådets nivåskala för språkkunskaper.
- Konsulten ska utföra tydliga journaldiktat samt skriftlig journal på svenska språket.
- Konsulten ska slutföra all medicinsk dokumentation innan avslutad tjänstgöring på så sätt att Beställaren inte förorsakas merarbete.
- Konsulten ska ha kunskap om och kunna använda datajournal och aktuella digitala verktyg.

3.10.4 HLR-utbildning

Leverantören ansvarar för att erbjuden konsult genomgått HLR-utbildning enligt HLR-rådets rekommendationer under de senaste 12 månaderna före uppdragets start.

3.11 Karens

Erbjuden konsult får inte vara eller ha varit anställd i den Region som avropet sker ifrån, under de senaste tolv (12) månaderna före ett uppdrag. Detta gäller oavsett anställningsform. Vid timanställning gäller karensen från senast arbetat pass/timme.

Om Leverantören erbjuder konsult som omfattas av karenser, har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*.

3.12 Rekrytering av konsult

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner avseende rekryteringsprocessen för de konsulter som ska tjänstgöra inom regionerna, för att säkerställa att rätt kompetens förmedlas till uppdragen. Processen ska utföras av person som innehar minst två (2) års erfarenhet från rekrytering av vårdpersonal. Erfarenheten från rekrytering ska vara förvärvad under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50 %.

I rekryteringsprocessen ska minst följande ingå:

- Anställningsintervju - en väl genomförd och strukturerad anställningsintervju med manus. Intervjun ska genomföras via personligt möte, alternativt videosamtal
- Granskning av CV, legitimation och identitetshandlingar
- Kontroll av legitimation och eventuella specialistbevis hos Socialstyrelsen i Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal (HoSp)
- Kontrollera eventuella anmälningar hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
- Kontrollera att den sökande utan svårighet kan tala, skriva och förstå svenska språket samt uppfyller lägst nivå C1 enligt Europarådets nivåskala för språkkunskaper
- Referenstagning - respektive referens ska utgöras av chef på de kliniska verksamheter där konsult varit anställd eller haft uppdrag under de senaste tolv (12) månaderna
- Kontroll av ställda hälsokrav, se punkten *Smittskydd och vårdhygien*
- Kontroll gentemot Belastnings- och misstankeregistret

Utförd rekryteringsprocess ska noga dokumenteras. Vid stickprovskontroll, ska Leverantören skyndsamt kunna uppvisa dokumentation från genomförd rekryteringsprocess samt CV för personal som utfört rekryteringen. Vid brister enligt denna punkt, har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*. Vid upprepade brister i rekryteringsprocessen, anses detta utgöra väsentligt avtalsbrott, se punkten *Hävning av avtal*.

3.13 SITHS-kort



Nedan rutin för SITHS-kort gäller vid tecknande av detta avtal. Vid nya nationella regler, kan därför nedan rutin komma att förändras under avtalsperioden.

För åtkomst till viss vårdinformation kan tillitsnivå 3 krävas, vilket medför att konsulter som inte kan få tillitsnivå 3, inte kan utföra de avtalade uppgifterna.

Det är Leverantörens skyldighet att försäkra sig om att konsultens SITHS-kort uppfyller det krav på tillitsnivå som anges i avropsförfrågan.

För att leva upp till kraven på direktåtkomst till det system som används i Beställarens organisation SITHS-inloggning. Kravet finns bl.a. reglerat i Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2016:40.

Konsulten ska ha ett giltigt ordinarie e-tjänstekort från SITHS eID. Inför konsultens uppdrag hos Beställaren, ska Leverantören försäkra sig om att konsultens kort har tillräckligt med plats för att nya certifikat ska kunna laddas ner. Konsulten frigör själv plats på kortet via minasidor.siths.se.

För varje tillfälle som Leverantörens personal saknar giltigt SITHS eID-kort och ett reservkort måste utfärdas, faktureras Leverantören kostnaden för detta. Kostnaden för detta är:

- reservkort med tillitsnivå två (2), 1500 SEK exklusive mervärdeskatt
- reservkort med tillitsnivå tre (3), 3500 SEK exklusive mervärdeskatt

Ovan kostnader kan komma att förändras under avtalsstiden. Tidsåtgång för anskaffning av reservkort ska inte faktureras Beställaren.

Reservkort/tillfälliga kort räknas inte som ordinarie SITHSkort och genererar vite.

Konsulten ska kunna sina pinkoder och vara medveten om de regelverk som gäller för användningen av SITHS.

Beställarens organisation förbehåller sig rätten att vid behov koda passagebehörighet på konsultens kort.

Kort kan anskaffas från ombud, dessa finns angivna på www.siths.se.

Beställarens organisation har ingen möjlighet att agera utfärdare av ordinarie SITHS eID-kort till Leverantören.

Mer information finns på Ineras sida www.siths.se samt på respektive regions hemsida.

För mera information gällande tillitsnivå se
<https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering/offentlig-aktor/tillitsnivaer>

I samband med svar på avrop ska Leverantören bifoga inskannad bild på konsultens SITHS-kort (fram- och baksida).

3.14 Leverantörens och Beställarens tillgänglighet

Beställaren ska erhålla ett journalnummer för att komma i kontakt med Leverantören årets samtliga dagar mellan 06.00 och 22.00. Journalnumret ska anges i respektive svar på avrop.

I samband med tilldelningsbeslut eller orderbekräftelse, ska Beställaren meddela Leverantören kontaktuppgifter till avropande verksamhet samt e-postadress till ansvarig chef.

3.15 Avrop från ramavtalet

3.15.1 Inledande information

Leverantören ska arbeta för att främja trygga vårdkontakter och erbjuda Beställaren god kvalitet och kontinuitet. Detta i syfte att uppnå hög patientsäkerhet samt minimera negativa konsekvenser som byte av konsult kan medföra beställande verksamhet.

3.15.2 Behöriga beställare

Avrop skickas ut av behöriga beställare från respektive region. Respektive region ansvarar för att förse Leverantörerna med uppdaterad information avseende deras interna rutin för detta. I vissa fall kommer detta handla om en lista med namngivna personer, medan det i andra fall rör sig om en specifik enhet/avdelning eller en viss kompetens hos Beställaren. Leverantören ansvarar för att kontrollera att avropet är skickad från behörig beställare. Avrop som skickats från en icke-behörig beställare är inte giltig. Leverantören får inte fakturera för genomfört uppdrag som beställts av icke-behörig beställare.

3.15.3 Metod för utskick av avrop

Vid behov av konsult, kommer behörig beställare från respektive region, skicka ut ett avrop till samtliga avtalade leverantörer. Metod för utskick av avrop sker enligt respektive regions rutin. Vid tidpunkt för detta avtals tecknande, använder några regioner IT-system för avrop, medan andra använder sig av manuellt utskick av avrop via e-post. Se bilaga *Avrop och svar på avrop*.

Den mejladress som Leverantören angett som mottagaradress för avrop ska bevakas även under semestertider. Beställaren kommer inte beakta frånvaromeddelanden som hänvisar till annan e-postadress.

Metod för utskick av avrop kan komma att förändras för respektive region under pågående avtalstid. Leverantören ska besvara avropen enligt respektive regions rutin.

Respektive region ansvarar för att informera avtalade leverantörer om vilken metod för avrop som denne använder, samt kommunicera ut eventuella förändringar under pågående avtalsperiod. Vid behov av utbildning i nytt IT-system för avrop, ansvarar respektive region för att avtalade Leverantörer tillförskaffas tillräcklig utbildning och genomgång för att kunna besvara avrop. Leverantör får inte fakturera för den tidsåtgång detta eventuellt kommer att innebära.

3.15.4 Avropet



I avropet anger Beställaren information av enheten/avdelningen och uppdraget samt vilka krav som ställs för det aktuella uppdraget utöver de minimikrav som framgår av detta ramavtal. Se bilaga *Avrop och Svar på avrop* för ytterligare detaljer. Innehåll och utformning kan komma att förändras under avtalstiden.

Avrop sker enligt bilaga *Avrop och svar på avrop*. Vid eventuellt digitalt avropssystem, kommer innehållet i det digitala avropssystemet speglas av denna mall.

3.15.5 Svar på avrop



Leverantör ska endast skicka in svar på avropet om denne kan presentera konsult som uppfyller den kompetens och erfarenhet som beskrivs i punkten *Krav på konsultens kompetens och erfarenhet* samt eventuella ytterligare krav som framgår av respektive avropsförfrågan.

Följande dokumentation ska **alltid** bifogas i samband med svar på avrop:

- 1. Utdrag från HoSp**
Utdraget får inte vara äldre än 6 månader
- 2. Utdrag från IVO**
Utdraget får inte vara äldre än 6 månader. Eventuella anmälningar samt icke avgjorda ärenden ska finnas med
- 3. Konsultens CV**
Detta ska vara uppdaterat, skrivet på svenska språket, vara tydligt utformat och innehålla detaljerad information om vilka sjukhus och verksamheter konsulten tjänstgjort på samt under vilken tidsperiod.
- 4. Eventuella anmärkningar i belastnings- och misstankeregistret**
Leverantören kontrollerar konsult innan presentation och bifogar eventuella anmärkningar.
- 5. Två (2) referenser**
Respektive referent ska utgöras av chef på enhet/avdelning där konsulten haft uppdrag under de senaste tolv månaderna. Kontaktuppgifter till referenterna ska anges. Beställaren har även möjlighet att kontakta ytterligare referenser i samband med utvärdering av inkomna svar på avrop.
- 6. Inskannad kopia på konsultens SITHS-kort (fram- och baksida)**
Numret på kortet ska tydligt framgå.

För att svaret på avrop ska vara giltigt, krävs att Leverantören fyllt i all efterfrågad information och bifogat samtliga efterfrågade bilagor.

Kommersiella villkor framgår av ramavtalet. Eventuella kommersiella villkor som Leverantören bifogar sitt svar på avropet ska vara utan verkan.

I de fall avtalad leverantör inte inkommer med svar på avropet, kommer detta ses som ett avböjande. Beställaren äger då rätt att anlita annan leverantör för att tillgodose behovet.

3.15.6 Överenskommelse mellan Leverantör och konsult



Leverantör och den konsult som presenteras i samband med svar på avrop, ska ha en bindande överenskommelse på att konsulten finns till förfogande för det aktuella uppdraget. Konsult får endast presenteras av en (1) Leverantör för samma uppdrag. Förekommer samma konsult i avropssvar från fler än en (1) Leverantör för samma uppdrag, kan konsulten komma att uteslutas från aktuellt uppdrag.

På begäran från regionerna, ska den bindande överenskommelsen mellan leverantör och konsult kunna uppvisas, till exempel i form av mejlkorrespondens mellan parterna eller annan skriftlig dokumentation.

Kan dokumentation inte uppvisas, kommer vite att utkrävas enligt punkten *Övriga orsaker till vite*.

3.15.7 Tilldelning av uppdrag



I respektive avrop anger Beställaren sista svarstid. När sista svarstid passerat, tilldelar Beställaren uppdraget utifrån kriteriet Bäst lämplighet för aktuellt uppdrag.

En eller flera av följande parametrar kan komma att vägas in vid tilldelning av avrop:

- **Konsultens erfarenhet från liknande verksamhet som avropet avser**
Bedömningen görs via konsultens CV.
- **Kontinuitet på avropande enhet/avdelning**
Leverantör som kan erbjuda konsult som nyligen tjänstgjort på avropande enhet/avdelning kommer att premieras.
- **Resultat av referenstagning**
Bedömningen görs via de referenser som Leverantören angivit, men kan även komma att utgöras av referenstagning från icke-angivna referenser.
- **Antal timmar/pass som Leverantören kan erbjuda leverans av samma konsult**
Leverantör som kan erbjuda bemanning av flest timmar/pass på avropet kommer att premieras.

Beställaren har tolkningsföreträde vid utvärdering enligt ovan nämnda parametrar.

Inom tre (3) arbetsdagar från sista svarsdatum, ska Beställaren meddela den Leverantör som tilldelats avropet. Orderbekräftelse ska därefter utfärdas snarast, dock senast inom två (2) arbetsdagar från dess att tilldelningen ägt rum. Orderbekräftelsen utgör parternas avtal/kontrakt för aktuellt uppdrag.

Den konsult som Leverantören presenterat får inte bytas ut mot annan konsult, varken innan eller efter utfärdande av orderbekräftelse. Undantag från detta får endast ske vid sjukdom eller plötsliga händelser, se punkten *Utebliven leverans*.

Metod för kommunikation och hantering av orderbekräftelse kan komma att variera beroende på om Beställaren använder sig av digitalt systemstöd för avrop eller manuellt tillvägagångsätt.

3.15.8 Förlängning av pågående uppdrag



Beställaren har rätt att förlänga pågående uppdrag i syfte att upprätthålla god kontinuitet och hög patientsäkerhet. Förlängningen får inte överskrida tidsperiod för det pågående uppdraget.

3.15.9 Återtagande av avrop



Beställaren har rätt att återta avrop utan kostnad fram till dess att tilldelning skett.

3.15.10 Konkurrensutsatt verksamhet



Det finns olika system för vårdval inom regionerna i Sverige. Vissa regioner har system för vårdval och finansiering för att enheter i egen regi ska konkurrera med privata enheter inom samma regelverk. Det finns olika grader av konkurrens i regionerna mellan enheter egen regi och privata enheter.

En beställande enhet inom system för vårdval har rätt att tacka nej till en konsult med anledning av att konsulten är anställd eller har ägarintresse hos privat enhet.

3.15.11 Tilldelningskriterier för mycket brådskande avrop

Vid mycket brådskande avrop, d.v.s. för uppdrag inom tre (3) kalenderdagar, har Beställaren möjlighet att anlita den konsult som först inkommer med giltigt svar på avropet, s.k "Först till kvarn" där den Leverantör som först inkommer med presentation av konsult tilldelas uppdraget, såtillvida att denne uppfyller de kompetens- och erfarenhetskrav som beskrivs i punkten *Krav på konsultens*

kompetens och erfarenhet samt eventuella ytterligare krav som framgår av avropsförfrågan.

I dessa fall ska Beställaren tydligt ange att avropet är mycket brådskande och att "Först till kvarn" kommer tillämpas.

3.16 Introduktion

3.16.1 Arbetsplatsintroduktion

Konsult som inte tidigare arbetat eller inte haft uppdrag på avropande enhet/avdelning under de senaste tolv (12) månaderna, ska genomgå introduktion avseende till exempel rutiner, riktlinjer och instruktioner.

Introduktionen ska minst omfatta följande punkter:

- Visning av lokaler, hjärtstartare, akutvagn etc.
- Genomgång av medicinska- och verksamhetens riktlinjer för uppdraget
- Genomgång av avvikelse- och kvalitetssystem
- Genomgång av brandsäkerhet och utrymningsplan

Ersättning till Leverantören utgår ej för arbetsplatsintroduktionen. Som standard, ska avdrag för uppdragets två (2) första timmar göras på fakturan. I de fall Beställaren anser att annan tidsåtgång för arbetsplatsintroduktion är aktuell för det aktuella uppdraget, framgår detta i avropet.

Chef på avropande enhet/avdelning ansvarar för att arbetsplatsintroduktionen genomförs.

3.16.2 Introduktion för kliniskt arbete

Beroende på konsultens kompetens och erfarenhet från avropande enhet/avdelning, kan introduktion av det kliniska arbetet komma att bli aktuellt. Chef på avropande enhet/avdelning bedömer tidsåtgången och kommunicerar detta med Leverantören. Ersättning till Leverantören utgår ej för introduktion av det kliniska arbetet.

3.17 Underleverantör/Underkonsult

Om Leverantören anlitat underleverantör/underkonsult för leverans av tjänst eller del av tjänst, ansvarar Leverantören för underleverantörens/underkonsultens åtagande och utförande så som för sitt eget.

Underleverantören/underkonsulten och dess personal, ska uppfylla samtliga villkor i detta ramavtal, vilket även innefattar arbetsrättsliga villkor och arbetsgivaransvar.

Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

Leverantören ansvarar för att utföra skattekontroll på sina underleverantörer, det vill säga fullgörande av deras lagstadgade skyldigheter avseende redovisningar och betalning av skatter och avgifter.

3.18 Smittskydd och vårdhygien

I syfte att förhindra smittspridning ska Leverantören förbinda sig att följa respektive regions rutiner för vårdhygien.

Leverantören ansvarar för och säkerställer att erbjuden konsult är vaccinerad eller bedöms vara immun mot de smittsamma sjukdomar som kan komma att anges i respektive avropsförfrågan. Kraven baseras på den riskbedömning som görs inom respektive enhet/avdelning.

I de fall konsulten har anhörig eller annan nära kontakt som har eller har haft tuberkulos, ansvarar Leverantören för att erbjuden konsult genomgått hälsokontroll för att konstatera icke-smitta.

Erbjuden konsult ska ha genomgått provtagning och konstaterats vara icke-bärare av MRSA om denne under de senaste sex (6) månaderna

- har arbetat eller praktiserat på vårdinrättning utanför Norden och/eller
- har vårdats ineliggande på sjukhus eller fått avancerad poliklinisk behandling på vårdinrättningar utanför Norden och/eller
- har vistats mer än två (2) månader sammanhängande i högendemiska områden (Asien, Afrika, Mellanöstern, Syd- och Centralamerika) för multiresistenta bakterier och/eller
- har pågående sår- eller hudinfektioner som uppstått i anslutning till utlandsvistelsen, oavsett vistelsens längd

Erbjuden konsult ska ha kunskap om multiresistenta bakterier och inte ha påvisade MRB-problem.

Regionerna följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Uppdateringar kan därför komma att ske under avtalstiden.

3.19 God och nära vård

God och nära vård kan beskrivas som ett övergripande mål för den omställning som sker inom hälso- och sjukvården. Omställningen syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patienternas behov och förutsättningar.

Regionernas omställning sker i olika takt och är regionalt anpassade. Gemensamt för omställningen är att arbetssätt, digitala arbetsmetoder, vårdprocesser och samarbeten, intern och externt, är under förändring.

Inhyrd konsult förväntas anpassa sitt arbetssätt utifrån Beställarens rutiner, riktlinjer, samverkan och användning av digitala plattformar i det kliniska arbetet.

3.20 Journal- och IT-system

Regionerna har olika journal- och IT-system och nya kan komma att implementeras under avtalsperioden.

I de fall konsult är i behov av utbildning eller genomgång av journal- och IT-system, ska Beställaren se till att möjliggöra detta via fysisk eller digital utbildning. Tidsåtgång för detta ska avräknas på fakturan utöver ordinarie introduktion, se punkten *Introduktion*.

3.21 Sekretess

Leverantören ska förbinda sig att följa Offentlighet- och sekretesslagen och tillse att dess personal och eventuella underleverantörer gör motsvarande. Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

3.22 Marknadsföring

3.22.1 Erbjudande om konsult utan avrop

Leverantören ska inte kontakta Beställaren på central eller lokal nivå i syfte att undersöka behov eller erbjuda konsult. Följande exempel på skrivning är därmed inte tillåten: Exempel på meddelande som inte får skickas ut är: "Vi har en konsult som är tillgänglig under v.20. Finns det något behov på er verksamhet?"

Om en Leverantör trots detta kontaktar Beställaren i syfte att erbjuda konsult, har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*.

3.22.2 Kommunikation för rekrytering av konsult

Leverantören förbinder sig att, i samband med kommunikation för rekrytering av konsult, inte ange

inom vilken region och/eller verksamhet rekryteringen avser. Följande exempel på skrivning vid annonsering är därmed inte tillåten: "Till Region Skåne söker vi legitimerad sjuksköterska för uppdrag på sjukhuset i Malmö."

Uppdags det att Leverantören använder denna typ av skrivning vid rekrytering av konsulter, har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*.

3.22.3 Rekrytering av Beställarens personal

Leverantören, eller dess konsulter som har uppdrag hos Beställaren, får inte använda kund- eller kolligala relationer i syfte att aktivt rekrytera medarbetare från verksamheter där Leverantören har, eller har haft uppdrag.

Uppdags det att Leverantören använder denna typ av metod för att rekrytera konsulter, har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*.

3.23 Avbokning

Endast behöriga beställare hos respektive region har möjlighet att utföra avbokningar.

3.23.1 Beställarens möjlighet till avbokning

Uppsägningstiden för avbokning av konsult innan uppdragsstart är sju (7) kalenderdagar. Detta innebär att Beställaren har rätt att avboka konsult utan kostnad fram till sju (7) kalenderdagar innan planerad uppdragsstart.

Uppsägningstiden för avbokning av konsult under pågående uppdrag är sju (7) kalenderdagar. Detta innebär att Beställaren har rätt att säga upp konsult under pågående uppdrag med sju (7) kalenderdagens uppsägningstid, om behov inte längre föreligger.

3.24 Omdisponering av konsult

Behörig beställare har, i dialog med Leverantören, rätt att omdisponera konsult till annat uppdrag om behov uppstår och konsultens kompetens anses tillräcklig för det nya uppdraget. Inför omdisponering meddelar Beställaren Leverantören om nytt tjänstgöringsställe för konsulten.

3.25 Ersättning

3.25.1 Priser/ersättning

För aktuell ersättning, se bilaga *Ersättning Läkare* samt bilaga *Ersättning Sjuksköterska*. Samtliga angivna priser är exklusive moms. Detaljerad lista över zon-indelningen finns i bilaga *Zon-indelning*.

Det är den efterfrågade kompetensen i avropet som styr konsultens ersättning. Detta innebär till exempel att om enheten/avdelningen efterfrågar en legitimerad sjuksköterska, men Leverantören erbjuder en specialistutbildad sjuksköterska, utgår samma ersättning som för en legitimerad sjuksköterska.

Om en konsult är mer än 15 minuter sen till uppdraget, får Leverantören inte fakturera för uppdragets första timme.

3.25.2 Kostnad för resor och boende

Leverantören tillser att förmedlad konsult själv ansvarar för transporter till tjänstgöringsstället.

Leverantören är kostnadsansvarig för konsultens eventuella behov av boende. Ingen region kommer erbjuda boende till rabatterat pris eller som en fri nyttighet.

Vid resor i tjänsten, inom ramen för arbetstiden i uppdraget ska Beställarens villkor för resor vara

gällande.

3.25.3 Prisjustering



Ersättningsnivåerna är fasta i tolv (12) månader räknat från avtalsstart. Efter utgången av denna period, justeras ersättningsbeloppen årsvis med vårdprisindex (VPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting (SKR).

Det VPI som används är föregående års indexsiffra, det vill säga för år 2023 används VPI för år 2022. Vid prisjustering tillämpas SIS avrundningsregler till hela kronor. Om SKL:s publicering av VPI upphör, ska indexregleringen omförhandlas.

Övergripande avtalsförvaltare skickar uppdaterade priser till samtliga avtalade leverantörer.

Övergripande avtalsförvaltare har, under avtalstiden, rätt att göra förändring av zonindelning på kommunnivå.

3.25.4 Dröjsmålsränta



Dröjsmålsränta får debiteras 30 dagar efter fakturans ankomstdag, i övrigt gäller Räntelagen.

3.25.5 Fakturerings och betalningsvillkor



Fakturering sker per månad i efterskott, senast 14 dagar efter månadsslut. Beställaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande. Inga samlingsfakturer accepteras. Fakturan ska vara utställd i SEK.

Leverantören ersätts endast för den tid då läkarkonsulten fullgjort det aktuella uppdraget. Ingen ersättning utgår för restid eller övriga omkostnader. Inga administrativa avgifter får tillkomma i samband med fakturering.

Konsultens närvaroregistrering ska ske enligt de rutiner som respektive region har eller kommer att införa under avtalsperioden. I de fall Beställaren begär att konsult ska fylla i tidrapport, ska denna bifogas tillsammans med fakturan.

Leverantören ska leverera elektroniska fakturer.

Fakturan ska minst innehålla nedan information:

- Avtalsnummer
- Beställarens ID-nummer eller motsvarande nummer för instyrning mot Beställarens fakturasystem
- Enhet/avdelning där uppdraget genomfördes
- Datum och tid då uppdraget genomfördes
- Konsultens namn
- Konsultens yrkeskategori/kompetens
- Antal timmar (ska specificeras med aktuellt timpris)
- Avdrag för eventuell introduktion (ska specificeras med antal timmar)
- Avdrag för eventuella raster under uppdraget

Ofullständig eller felaktig faktura ska krediteras inom sju (7) arbetsdagar. Vidare har Beställaren i dessa fall rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*.

Betald faktura innebär inte att Beställaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Beställaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav, detta gäller även i det fall betalning för fakturan har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand.

I det fall Leverantör systematisk alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturer äger Övergripande avtalsförvaltare rätt att häva Avtalet med

hänvisning till punkten *Hävning av avtal*.

3.26 Uppföljning och statistik

3.26.1 Statistik

Leverantören ska kvartalsvis upprätta statistik på levererade tjänster och översända denna till Övergripande avtalsförvaltare. Statistiken ska utformas i enlighet med bilaga *Statistik*. Innehåll samt metod för rapportering av statistik, kan komma att ändras under avtalsperioden.

Statistikredovisningen ska vara Övergripande avtalsförvaltare tillhanda senast följande datum:

[\[Kompletteras vid avtalsskrivning, baserat på avtalsstart\]](#)

I det fall en Leverantör inte inkommer med statistik i tid, har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Övriga orsaker till vite*. Om bristen kvarstår efter fem (5) kalenderveckor, eller om statistik innehåller upprepade felaktigheter, anses detta utgöra väsentligt avtalsbrott, se punkten *Hävning av avtal*.

3.26.2 Uppfyllnad av ställda krav

Leverantören är skyldig att på anmodan från Övergripande avtalsförvaltare, redovisa att kraven i Avtalet eller i de upphandlingsdokument och anbud som föregick detta Avtal uppfylls av Leverantören och eventuella Underleverantörer. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Övergripande avtalsförvaltare begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Övergripande avtalsförvaltare att själv eller genom ombud kontrollera/utföra revision på plats att kraven uppfylls.

Vardera part står för sina egna kostnader i samband med denna revision.

3.26.3 Uppföljningsmöten

Övergripande avtalsförvaltare och Leverantören ska årsvis eller efter behov, genomföra uppföljningsmöten där ingånget Avtal och samarbete följs upp. Övergripande avtalsförvaltare initierar och bjuder in till dessa möten. Som regel kommer dessa möten ske via videosamtal.

3.26.4 Krav på leverans

Övergripande avtalsförvaltare kommer följa upp avtalad Leverantörs leveransförmåga under avtalsperioden. I de fall Leverantörens intäkter för uthyrning understiger nedan angivna belopp, kommer avtalet hävas enligt punkten *Hävning av avtal*. Angivna värden avser totala intäkter exklusive moms för uthyrning av konsulter till samtliga regioner som avropar på detta ramavtal.

Delområde Läkare:

Första avstämningen: 24 månader efter avtalsstart

Leverantörens intäkter för uthyrning av läkare enligt detta ramavtal ska ha uppgått till minst sju (7) miljoner SEK under den senaste 12-månadsperioden

Andra avstämningen: 36 månader efter avtalsstart

Leverantörens intäkter för uthyrning av läkare enligt detta ramavtal ska ha uppgått till minst fjorton (14) miljoner SEK under den senaste 12-månadsperioden

Delområde Sjuksköterskor:

Första avstämningen: 24 månader efter avtalsstart

Leverantörens intäkter för uthyrning av sjuksköterskor, barnmorskor eller röntgensjuksköterskor enligt detta ramavtal ska ha uppgått till minst fem (5) miljoner SEK under den senaste 12-månadsperioden

Andra avstämningen: 36 månader efter avtalsstart

Leverantörens intäkter för uthyrning av sjuksköterskor, barnmorskor eller röntgensjuksköterskor enligt detta ramavtal ska ha uppgått till minst tio (10) miljoner SEK under den senaste 12-månadsperioden

[Vid avtalstecknande ska endast villkoret för det delområde som detta avtal avser finnas med.]

Leverantören ska, på begäran från Övergripande myndighet, inkomma med dokumentation som visar att ovan angivna krav på leverans har uppfyllts. Efterfrågade uppgifter ska kunna presenteras senast tre (3) månader efter det att respektive uppföljningsperiod har passerat. Inlämnade uppgifter ska vara styrkta av en revisor som omfattas av Revisorinspektionens tillsyn, vilket innebär att revisorn ska vara auktoriserad alternativt godkänd. Övergripande avtalsförvaltare kan även komma att kontrollera uppfyllnad av leveranskrav genom kontroll i respektive regions affärssystem.

3.27 Vite

3.27.1 Utebliven leverans

I de fall inbokad konsult drabbas av sjukdom eller andra plötsliga händelser som gör att Leverantören inte kan fullfölja sitt åtagande, ska Leverantören informera Beställaren om detta.

Leverantören ska i dessa fall ersätta med annan konsult som har likvärdig kompetens och erfarenhet. Ersättaren ska godkännas av Beställaren.

Beställaren meddelar Leverantören när denne senast måste presentera ersättare. I de fall Leverantören inte presenterar ersättare inom angiven tid eller om Beställaren inte anser att presenterad ersättare har likvärdig kompetens och/eller erfarenhet som inbokad konsult, äger Beställaren rätt att anlita annan Leverantör för att fullfölja uppdraget.

Vid utebliven tjänstgöring utdöms vite från första dagen med uppdragets aktuella grundpris per timme multiplicerat med det antal timmar som Leverantören inte fullgjort sitt uppdrag.

Maxbelopp för det vite som kommer utfärdas per frånvarotillfälle är 30 000 SEK för delområde Sjuksköterskor och 40 000 SEK för delområde Läkare.

Vitet utfaller även om Beställaren lyckats bemanna uppdraget via annan Leverantör.

3.27.2 Övriga orsaker till vite

- Om Leverantören erbjuder konsult trots att personen befinner sig under karens enligt punkten *Karens*, har Beställaren rätt till vite motsvarande 20 000 SEK
- Om det vid kontroll visar sig att Leverantörens rekryteringsprocess inte uppfyller kraven enligt punkten *Rekrytering av konsult*, har Beställaren rätt till vite motsvarande 30 000 SEK
- Om konsult som anlitas för uppdrag inte har anställning hos Leverantören eller Underleverantör/underkonsult enligt punkten *Arbetsgivaransvar*
- Om Leverantören försenas med att inkomma med statistik enligt punkten *Statistik*, har Beställaren rätt till vite på 2 000 SEK per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår
- Om Leverantören kontaktar Beställare/verksamhet på central eller lokal nivå i syfte att undersöka behov eller erbjuda konsult enligt punkten *Erbjudande om konsult utan avrop*, har Beställaren rätt till vite motsvarande 5 000 SEK
- Om dokumentation inte kan uppvisas enligt punkten *Överenskommelse mellan Leverantör och konsult*, har Beställaren rätt till vite motsvarande 5 000 SEK
- Om Leverantören bryter mot punkten *Kommunikation för rekrytering av konsult*, utgår vite motsvarande 5 000 SEK per tillfälle
- Om Leverantören eller dess konsulter bryter mot punkten *Rekrytering av Beställarens personal*, utgår vite motsvarande 10 000 SEK per tillfälle
- Om fakturauppgifterna inte stämmer överens med avtalspunkten *Fakturerings- och betalningsvillkor*, utgår vite med 1 000 SEK faktura
- Om konsult saknar fungerande SITHS-kort vid uppdragsstart enligt punkten *SITHS-kort*, utgår vite med 2 000 SEK per tillfälle

3.27.3 Hantering av utkrävda vitesbelopp

Respektive region ansvarar för utfärdande av vite. Vitesfaktura ska utfärdas snarast, dock senast sex (6) månader efter händelsen.

I de fall en leverantör har obetalda förfallna vitesfakturor, äger den enskilda regionen rätt att, fram till dess att skulden är reglerad, sätta Leverantören i karantän för mottagande av nya avropsförfrågningar.

3.28 Reklamation

Beställaren har rätt att kräva utbyte av en konsult som Beställaren anser sakna erforderlig kompetens eller/och med vilken Beställaren anser sig ha samarbetsvårigheter eller när patientsäkerheten anses vara i fara. Beställaren ska informera Leverantören varför utbyte krävs och när det senast ska ske.

Vid förseelse där patientrisk föreligger, har Beställaren rätt att avsluta uppdraget med omedelbar verkan.

Leverantören ska i dessa fall ersätta med annan konsult som har, enligt avropets kravställan, den erforderliga kompetens och erfarenhet som krävs för uppdraget. Ersättaren ska godkännas av Beställaren.

Om ersättningskonsulten inte erhålls från tidpunkt då utbytet senast ska ske, alternativt inte godkänns av Beställaren, utgår vite enligt punkten *Utebliven leverans*.

Beställaren har rätt till ersättning för merkostnader när konsult inte fullgjort sitt uppdrag på ett tillfredställande sätt, till exempel om Beställaren får kalla tillbaka patienter för nytt besök. Kostnaderna ska redovisas av Beställaren till Leverantören.

Vid reklamation som beror på att konsult bedöms som en riskindivid samt/eller innebär en patientrisk, utgår ej ersättning för den tid konsult tjänstgjort. Beställaren ska meddela Leverantör så snart kompetensbristen uppmärksammas.

3.29 Beställarens möjlighet till rekrytering av konsult

Om erbjuden konsult anställs av Beställaren ska detta inte innebära att Leverantören har rätt till rekryteringsarvode eller motsvarande ersättning.

3.30 Kvalitetskrav

Avtalad leverantör ska, senast sex (6) månader efter avtalsstart, vara certifierad enligt standarden ISO9001 eller FR2000 och kunna uppvisa ett giltigt certifikat. Regionerna kan även komma att godta certifiering från annat oberoende organ med likvärdiga krav. Det åligger då Leverantören att påvisa att kraven är likvärdiga de som ställs för certifiering enligt ISO9001 eller FR2000.

Sex (6) månader efter avtalsstart kommer Övergripande avtalsförvaltare begära in certifikat från samtliga leverantörer. I de fall Leverantören inte kan uppvisa giltigt certifikat, kommer Leverantören uteslutas från avrop fram till dess att giltigt certifikat kan uppvisas. Redan inbokade eller pågående uppdrag ska i dessa fall fullföljas.

Denna punkt kommer följas upp årligen under hela avtalsperioden.

Internt kvalitetsledningssystem som inte granskas av oberoende organ kommer inte godtas. Avtalad leverantör kan inte heller åberopa annans certifikat, till exempel moderbolagets.

3.31 Följder vid avtalsbrott



I de fall avtalsbrott från Leverantörens sida föreligger, äger Beställaren rätt att på Leverantörens bekostnad vidta alla åtgärder, som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada,

under förutsättning att detta inte är oskäligt.

3.31.1 Skadestånd



Om Leverantören genom fel eller försummelse orsakar skada vid utförandet av uppdraget, föreligger skadeståndsansvar för Leverantören. Skadeståndsskyldighet föreligger även då Avtalet hävs på grund av avtalsbrott. Om vite utgår kan skadestånd begäras i den del skadans verkliga storlek överstiger vitet.

3.32 Ansvar och försäkringar



Leverantören ansvarar för att inneha giltig försäkring som omfattar Leverantörens ansvar enligt detta avtal.

Vid begäran från Övergripande avtalsförvaltare, ska Leverantören skyndsamt uppvisa giltigt försäkringsbevis som motsvarar uppställda krav.

Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan som Leverantören ansvarar för, orsakar genom fel eller försummelse vid utförandet av uppdraget. Leverantören ansvarar även för samtliga kostnader eller förluster som uppkommer till följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. Om Beställaren gentemot tredje part görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Beställaren skadelös.

Leverantörens ansvar för skada begränsas till 10 miljoner SEK per skadetillfälle och 20 miljoner SEK per år.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om Leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

3.33 Hävning av avtal



3.33.1 Upprepade avtalsbrott mot enskild region

En enskild region kan inte häva detta ramavtal. Den enskilda regionen har däremot möjlighet att vidta åtgärder om Leverantören begår upprepade avtalsbrott som får negativa konsekvenser för den enskilda regionen, även om brotten var för sig inte är väsentliga.

I dessa fall ska Leverantören ges möjlighet till rättelse innan bristen eskaleras till Övergripande avtalsförvaltare för vidare åtgärd, se punkten *Upprepade avtalsbrott mot ett flertal regioner* nedan. Krav på rättelse ska ske skriftligen. Regionens Avtalsansvarige avgör när rättelse senast ska ske. Avtalsansvarig kan även komma att begära in en realistisk och trovärdig handlingsplan som ska godkännas.

Från och med att Avtalsansvarig skickat krav på rättelse till Leverantören, fram till dess att Leverantören vidtagit rättelse som godkänts av Avtalsansvarig, har den enskilda regionen möjlighet att sätta Leverantören i karantän för avrop från den region som åberopat upprepade avtalsbrott.

Vid hävning av avtal på grund av upprepade avtalsbrott mot den enskilda regionen, avgör regionens Avtalsansvarige om redan inbokade eller pågående uppdrag ska genomföras.

3.33.2 Upprepade avtalsbrott mot ett flertal regioner

Om det framkommer att Leverantören begår upprepade avtalsbrott som får negativa konsekvenser mot ett flertal regioner, även om brotten var för sig inte är väsentliga, har Övergripande avtalsförvaltare rätt att häva ramavtalet.

Hävning av ramavtalet kan i dessa fall först ske när Leverantören givits möjlighet till rättelse. Krav på rättelse ska ske skriftligen. Övergripande avtalsförvaltare avgör när rättelse senast ska ske. Övergripande avtalsförvaltare kan även komma att begära in en realistisk och trovärdig

handlingsplan som ska godkännas.

Från och med att krav på rättelse skickats till Leverantören, fram till dess att Leverantören vidtagit rättelse, har Övergripande avtalsförvaltare möjlighet att sätta Leverantören i karantän för avrop från samtliga regioner.

Vid hävning av avtal på grund av upprepade avtalsbrott, avgör Övergripande avtalsförvaltare om redan inbokade eller pågående uppdrag ska genomföras. I de fall Övergripande avtalsförvaltare beslutar att pågående eller redan inbokade uppdrag inte ska genomföras, ska Leverantören ersätta Beställare för de merkostnader som detta innebär.

3.33.3 Förutsättningar under vilka Övergripande myndighet har rätt att häva ingånget avtal

- Om Leverantören begår väsentligt avtalsbrott, det vill säga om Leverantören åsidosätter villkor som är av väsentlig betydelse för motparten, eller
- om Leverantören vid upprepade tillfällen bryter mot avtalet, även om avtalsbrotten var för sig inte är av väsentlig betydelse och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller
- om inköp överstiger det takvärde som angivits i upphandlingsdokumenten eller om detta förhållande förväntas inträffa inom en snar framtid, eller
- om Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller befaras inte kunna fullgöra sina åligganden avseende redovisning, skatter, sociala avgifter och årsredovisning, eller
- en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Beställaren inte skäligen kan godta, eller
- om överlåtelse av avtal sker utan tillåtelse, eller
- om det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt agerat vilseledande med den upphandling som har föregått tecknandet av Avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Avtalet, eller
- avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU, eller
- om uteslutningsgrund föreligger enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU som inte var känt för upphandlande myndighet när Avtalet tecknades eller som har inträffat under avtalstiden, eller
- Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/E, eller
- i det fall Leverantör systematiskt alternativt vid upprepade tillfällen och belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor, eller

Vid hävning av avtal på grund av väsentligt avtalsbrott, avgör Övergripande avtalsansvarig om avtalet ska hävas omedelbart eller om Leverantören ska ges möjlighet till rättning. Beslutet baseras på avtalsbrottets omfattning samt om avtalsbrottet skett vid upprepade tillfällen. Krav på rättelse ska ske skriftligen. Övergripande avtalsansvarig avgör när rättelse senast ska ske. Övergripande avtalsansvarig kan även komma att begära in en realistisk och trovärdig handlingsplan som ska godkännas. Från och med att Övergripande avtalsansvarig skickat krav på rättelse till Leverantören, fram till dess att Leverantören vidtagit rättelse som godkänts av Övergripande avtalsförvaltare, har Övergripande avtalsansvarig möjlighet att sätta Leverantören i karantän för avrop från samtliga regioner.

Vid övriga punkter, eller i de fall Leverantören inte ges möjlighet till rättning vid väsentligt avtalsbrott, ska avtalet omedelbart hävas. Övergripande avtalsförvaltare avgör, baserat på hävningens orsak, om redan inbokade eller pågående uppdrag ska genomföras. I de fall Övergripande avtalsförvaltare beslutar att pågående eller redan inbokade uppdrag inte ska genomföras, ska Leverantören ersätta Beställare för de merkostnader som detta innebär.

3.34 Etiska och sociala krav



3.34.1 Kontraktsvillkor Hållbara leveranskedjor



Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela avtalets löptid tillämpa avtalsvillkoren för Hållbara leveranskedjor. Avtalet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i bilaga *Uppförandekod för leverantörer*.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska Leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till avtalets utförande.

Leverantören ska enligt rubriken *Policys och rutiner*, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt rubriken *Uppföljning*.

Policys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt ovan ska Leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under avtalstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska senast vid avtalsstart ha:

- antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

Uppföljning

Övergripande avtalsförvaltare äger rätt att följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

Egenrapportering

På begäran av Övergripande avtalsförvaltare ska Leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som

den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

Revision

Leverantören ska möjliggöra för Övergripande avtalsförvaltare att själv eller genom ombud utföra revisioner hos Leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att Leverantören uppfyller sitt åtagande samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

Hantering av brister

Om Leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas har Övergripande avtalsförvaltare rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot Leverantören.

1. Kräva rättelse: När revisionen visar att Leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska Leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Övergripande avtalsförvaltare ska godkänna planen.
2. Vid ramavtal - Köpstopp: För det fall Leverantören inte
 1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkten a), eller
 2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
 3. inom skälig tid avhjälpas de brister som framkommit i revisionen enligt rubriken Uppföljning

får Övergripande avtalsförvaltare undanta Leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt detta ramavtal till dess att Övergripande avtalsförvaltare godkänt att Leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört. Övergripande avtalsförvaltare äger även rätt att, enligt punkt d nedan, helt eller delvis häva ramavtalet, eller

3. Hävning: Övergripande avtalsförvaltare har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjälpas brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Övergripande avtalsförvaltare har också rätt att säga upp avtalet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

3.35 Kris och beredskapsåtgärder



3.35.1 Force Majeure



Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i leverantörens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

3.36 Allmänna krav och föreskrifter



3.36.1 Lagar, förordningar mm

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar och normer samt föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta Avtals giltighetstid är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget.

3.36.2 Dataskydd och biträdesavtal (PUB-avtal)

Varje enskild region ansvarar för tecknande av PUB-avtal i de fall behov av detta föreligger.

3.36.3 Sekretess

Leverantören och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörers arbetstagare förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken denna erhåller från Region Skåne eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget. Leverantören är skyldig att informera såväl egna som underleverantörers arbetstagare gällande sekretessförbindelsen.

Med konfidentiell information avses i detta Avtal bland annat sådana uppgifter som omfattas av den sekretess- och tystnadsplikt som framgår av Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) och som hade gällt om de som utfört Uppdraget hade varit anställda i Region Skåne.

Sekretessen gäller även efter Avtalets upphörande.

3.37 Leverantörens miljöarbete

Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att organisationen arbetar aktivt med att minska miljöpåverkan.

På anmodan från Beställaren eller Övergripande avtalsförvaltare, ska Leverantören skyndsamt inkomma med beskrivning av organisationens miljöpolicy, alternativt en kopia på ISO 14001 eller likvärdig certifiering.

3.38 Övrigt

3.38.1 Avtalsförvaltning

[\[Kan komma att kompletteras och förtydligas vid avtalskrivning\]](#)

Upphandlande myndighet, kommer tillsammans med representanter från övriga sjukvårdsregioner, agera Övergripande avtalsförvaltare. Som stöd i avtalsförvaltningen, har Övergripande avtalsförvaltare hjälp av en Avtalsgrupp.

Exempel på ansvarsområden för Övergripande avtalsförvaltare är följande:

- Avtalsimplementering mot leverantör
- Avtalsimplementering mot regionernas avtalsansvariga efterhand som de ansluter till ramavtalet
- Kommunikation med avtalad Leverantör gällande frågor som rör ramavtalet
- Avtalsförläggningar
- Prisjusteringar
- Kontroll av avtalsvilkorens efterlevnad
- Hantering av övergripande statistik
- Leverantörsmöten
- Regelbundna uppföljningsmöten med avtalsansvarig på respektive region
- Hantera eventuell hävning av ramavtal

Respektive region kommer att utse en eller flera avtalsansvariga med följande exempel på ansvarsområden:

- Avtalsimplementering till berörda inom regionen
- Hantering av eventuella viten
- Vidta åtgärder vid eventuella upprepade avtalsbrott, se punkten *Upprepade avtalsbrott mot enskild region*
- Eskalera eventuella brister till Övergripande avtalsförvaltare

Avrop och frågor kring dessa, hanteras av respektive regions Beställare.

3.38.2 Överlåtelse av Avtal

Leverantören får inte utan Övergripande avtalsförvaltarens skriftliga godkännande överlåta Avtalet till annan. Begäran om godkännande av avtalsöverlåtelse ska vara Övergripande avtalsförvaltare tillhanda senast tre (3) månader före det att överlåtelsen planeras att genomföras.

3.38.3 Omförhandling

Region X har rätt till omförhandling av Avtalet om sådana förhållanden inträffar som väsentligt påverkar eller förändrar förutsättningarna för detta Avtal. Håri inbegripet - men inte begränsat till - politiska beslut, allmänt förändrad prisbild på marknaden eller liknande händelse, teknisk utveckling, volymförändringar eller övriga omständigheter som Region X inte kunnat förutse vid upphandlingens genomförande. Meddelande om tid och plats för sådan omförhandling ska vara motparten tillhanda senast fyra (4) veckor innan förhandlingen.

Region X förbehåller sig rätten att justera Uppdragets innehåll om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för Uppdragets innehåll.

3.38.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga ställföreträdare för båda parter.

3.38.5 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav befinnas ogiltiga, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, ska skälig jämkning i Avtalet ske.

3.38.6 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

3.38.7 Uppfyllnad av ställda krav

Leverantören är skyldig att på anmodan från Övergripande avtalsförvaltare, redovisa att kraven i Avtalet eller i de upphandlingsdokument och anbud som föregick detta Avtal uppfylls av Leverantören och eventuella Underleverantörer. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som Övergripande avtalsförvaltare begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för Övergripande avtalsförvaltare att själv eller genom ombud kontrollera/utföra revision på plats att kraven uppfylls.

Vardera part står för sina egna kostnader i samband med denna revision.

3.39 Bilagor



Avtalet omfattar utöver detta Avtal följande bilagor vilka kompletterar varandra och utgör en del av Avtalet.

[\[Kompletteras vid avtalsskrivning\]](#)

3.40 Signering av Avtal



Detta Avtal har undertecknats av parterna genom elektronisk signatur - se bifogat kvitto.

STAFETTFORUM
Ett forum för stafettpersonal inom vården
www.stafettforum.se